



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2203

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 125888

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ -
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 63,

β) του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση), (L 1180/29.6/2013) διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51) και ιδίως των άρθρων 76 και 79,

γ) του ν. 4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 157) και ιδίως του άρθρου 44,

δ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) «δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

ε) του π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4), στ) του π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5),

ζ) του π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34),

η) του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 77/2022 (Α' 212),

θ) του π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255)» (Α' 43),

ι) της υπ' αρ. 7337/29.7.2019 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 498).

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (L 231/159).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (L251/1).

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1148 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση, ως μέρους του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων, του Μέσου Χρηματοδοτικής

Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων (L251/48).

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1149 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (L251/94).

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων, και για την κατάργηση της απόφασης 2007/125/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης αριθμ. 574/2007/ΕΚ.

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθμ. 573/2007/ΕΚ και αριθμ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.

10. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) υπ' αρ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και των κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) υπ' αρ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.

11. Την υπό στοιχεία 42356/ΥΦ 776/18-04-2016 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 1121).

12. Την υπ' αρ. 51875 /07-05-2021 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).

13. Την υπ' αρ. 703215/23-11-2022 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.

14. Την υπ' αρ. 197346 βεβαίωση ΓΔΔΟΥ και το γεγονός, ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται για

τα έτη 2023-2025 μέγιστη εκτιμώμενη δαπάνη συνολικού ύψους 1.876.051,20 €, η οποία θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Σκοπός

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 76 του ν.4375/2016 και στο άρθρο 44 του ν. 4825/2021, λειτουργώντας ως:

α. Υπεύθυνη Αρχή για την περίοδο 2014-2020 για τη διαχείριση, την εφαρμογή και τον έλεγχο των εθνικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας.

β. Διαχειριστική Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και συντονιστικός φορέας σύμφωνα με την παρ. 6 του ίδιου άρθρου, για τα προγράμματα των Ειδικών Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και εφεξής Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

γ. Υπηρεσία Διαχείρισης για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025.

δ. Διαχειριστική Αρχή για προγράμματα άμεσης διαχείρισης των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων που της ανατίθενται με κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

2. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) εποπτεύεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του π.δ. 20/2023 από τον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Άρθρο 2 Διάρθρωση

1. Η Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητές της σε έξι (6) υπηρεσιακές Μονάδες σε επίπεδο Τμήματος ως εξής:

1. Μονάδα Α.1: Συντονισμού και Σχεδιασμού Προγραμμάτων.

2. Μονάδα Α.2: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης.

3. Μονάδα Β.1: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΕΑ και ΜΔΣΘ.

4. Μονάδα Β.2: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΑΜΕ και άλλων πόρων.

5. Μονάδα Β.3. Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων και δράσεων εμπλεκόμενων φορέων.

6. Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης και Υλοποίησης Δράσεων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες

Α. Στο πλαίσιο των αναφερόμενων στο άρθρο 1 της παρούσας, η Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ.:

1. Ασκήει τα καθήκοντα της Υπεύθυνης Αρχής όπως αυτά περιγράφονται στους Κανονισμούς (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516,2014 και στους εκτελεστικούς και κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς αυτών για τα Εθνικά Προγράμματα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

2. Ασκήει τα Καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής και του Συντονιστικού Φορέα όπως αυτά περιγράφονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 για τα Προγράμματα των Ταμείων των ειδικών Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 (ήτοι του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

3. Επεξεργάζεται και συντονίζει τη διατύπωση των εθνικών θέσεων επί των θεμάτων που σχετίζονται με τα Ταμεία των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516,2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

4. Συντονίζει και παρακολουθεί τις προτάσεις που φορείς του Δημοσίου υποβάλλουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση για κάθε είδους χρηματοδότηση στο πλαίσιο των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516/2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149. Για το σκοπό αυτό οι φορείς του Δημοσίου γνωστοποιούν τις προτάσεις τους στην Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και να της παρέχουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την άσκηση των καθηκόντων της.

5. Παρακολουθεί τις ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές των ειδικών στόχων των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516/2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

6. Είναι φορέας εκπροσώπησης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα που σχετίζονται με τη Διαχείριση των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516/2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

7. Είναι επικεφαλής φορέας εκπροσώπησης στην Επιτροπή Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Committee for the Home Affairs Funds) και ορίζει τους υπόλοιπους εκπροσώπους σε αυτήν και σε κάθε άλλη σχετική επιτροπή ή ομάδα εργασίας.

8. Συμμετέχει κατόπιν συνεννόησης με την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων στις επιτροπές "Committee for the Common Provisions Regulation Funds (CPR Committee)", "Expert group on the Common

Provisions Regulation Funds (CPR Expert Group)" και σε κάθε άλλη σχετική επιτροπή.

9. Παρέχει τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής όπου απαιτείται για τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.

10. Συντονίζει το σύνολο των Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου για την προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης προς άλλες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη Πράξεων/Δράσεων σε άλλα Προγράμματα του ΕΣΠΑ και σε λοιπά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή άλλες πηγές χρηματοδότησης. Στο πλαίσιο αυτό η παροχή σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. αποτελεί προϋπόθεση για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.

11. Παρακολουθεί με τη συνεργασία των αρμόδιων Υπουργείων, τις προτάσεις που υποβάλλουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση άλλοι φορείς (Διεθνείς Οργανισμοί, Οργανισμοί της Ένωσης, κ.λπ.) για έκτακτη χρηματοδότηση.

12. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το ύψος των επιπλέον χρηματοδοτήσεων που λαμβάνει η χώρα από ευρωπαϊκούς πόρους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή την υλοποίηση ειδικών δράσεων που σχετίζονται με τη μεταναστευτική πολιτική, τη διαχείριση των συνόρων και την εσωτερική ασφάλεια.

13. Διαβουλεύεται με τους εταίρους που συμμετέχουν στην εταιρική σχέση/εταιρική σύμπραξη και εμπλέκονται στην προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των σχετικών Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516/2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

14. Υποστηρίζει τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και παρέχει σε αυτήν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την πρόοδο των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516,2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία της.

15. Καταρτίζει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρόταση για τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516,2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και κάθε άλλη έκτακτη χρηματοδότηση ή ειδική δράση που σχετίζεται με τη μετανάστευση και τις εσωτερικές υποθέσεις, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητα με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Ως προς τα Προγράμματα για τα οποία η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ έχει οριστεί Διαχειριστική Αρχή/Υπεύθυνη Αρχή, η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ:

1. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Προγράμματος και συντάσσει προτάσεις για την τροποποίησή του, όποτε αυτό απαιτείται.

2. Πραγματοποιεί τις αξιολογήσεις του Προγράμματος που διενεργούνται σύμφωνα με το άρθρο 44 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, βάσει σχεδίου αξιολόγησης που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

3. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις επανεξέτασης επιδόσεων του άρθρου 41 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 που οργανώνονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αποστέλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες πληροφορίες στη βάση των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων δεδομένων για την υλοποίηση του οικείου Προγράμματος και την ενημερώνει εντός τριών (3) μηνών για τα μέτρα που λαμβάνονται σε συνέχεια των ζητημάτων που τίθενται κατά τις συνεδριάσεις.

4. Υποβάλλει στην Επιτροπή ετήσια έκθεση επιδόσεων, σύμφωνα με τους ειδικούς για κάθε Ταμείο Κανονισμού, μετά από έγκρισή της από την Επιτροπή Παρακολούθησης, σύμφωνα με την παρ. 2.β, του άρθρου 40 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

5. Υποστηρίζει το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης κατ' άρθρο 75 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, παρέχοντας έγκαιρα σε αυτήν τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων της, και διασφαλίζοντας ότι δίνεται συνέχεια στις αποφάσεις και τις συστάσεις της. Την ενημερώνει για την εξέλιξη διερεύνησης τυχόν καταγγελιών που αφορούν σε πράξεις του Προγράμματος.

6. Καταρτίζει, υπό την ευθύνη της, την εκ των προτέρων αξιολόγηση της παρ. 3 του άρθρου 58 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

7. Ορίζει τον υπεύθυνο επικοινωνίας για κάθε πρόγραμμα σύμφωνα με το άρθρο 48 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

8. Προβαίνει στην εξειδίκευση του οικείου Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4914/2022.

9. Συντάσσει και δημοσιεύει τις προσκλήσεις για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους.

10. Διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις διαφάνειας και επικοινωνίας που ορίζονται στο άρθρο 49 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Στο πλαίσιο αυτό η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ:

α. εξασφαλίζει ότι, εντός έξι (6) μηνών από την απόφαση για την έγκριση του Προγράμματος, υπάρχει ειδικός ιστότοπος στον οποίο διατίθενται πληροφορίες που καλύπτουν τους στόχους, τις δραστηριότητες, τις διαθέσιμες ευκαιρίες χρηματοδότησης και τα επιτεύγματα των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων,

β. εξασφαλίζει τη δημοσίευση στον ως άνω ιστότοπο ή στην ενιαία δικτυακή πύλη του στοιχείου β) του άρθρου 46 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 χρονοδιαγράμματος των προγραμματισμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον τρεις φορές κατ' έτος με τα ακόλουθα ενδεικτικά δεδομένα:

βα) τη γεωγραφική περιοχή που καλύπτεται από την πρόσκληση υποβολής προτάσεων·

ββ) τον σχετικό στόχο πολιτικής ή τον σχετικό ειδικό στόχο·

βγ) το είδος των επιλέξιμων αιτούντων·

βδ) το συνολικό ποσό της στήριξης για την πρόσκληση·

βε) την ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρόσκλησης·

γ. δημοσιεύει στον ως άνω ιστότοπο κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί για στήριξη από τα Ταμεία σε τουλάχιστον μία από τις επίσημες γλώσσες των θε-

σμικών οργάνων της Ένωσης και επικαιροποιεί τον εν λόγω κατάλογο τουλάχιστον κάθε τέσσερις (4) μήνες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 49 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

δ. ενημερώνει, πριν από τη σχετική δημοσίευση, τους Δικαιούχους ότι τα δεδομένα θα δημοσιοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 49 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060,

ε. εξασφαλίζει ότι το υλικό επικοινωνίας και προβολής, μεταξύ άλλων στο επίπεδο των Δικαιούχων, διατίθεται, κατόπιν σχετικού αιτήματος, σε θεσμικά όργανα, φορείς ή οργανισμούς της Ένωσης και ότι παρέχεται στην Ένωση ατελώς μη αποκλειστική και αμετάκλητη άδεια χρήσης αυτού του υλικού, καθώς και όλα τα ήδη υφιστάμενα δικαιώματα που συνδέονται με αυτό, σύμφωνα με την παρ. 6, άρθρου 49 και το παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

11. Για την επιλογή των πράξεων, καταρτίζει και εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 73 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και το σχετικό πλαίσιο εφαρμογής που προβλέπεται στο άρθρο 29 αυτού.

12. Κατά την επιλογή των Πράξεων, επαληθεύει ότι ο Δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την οικονομική τους βιωσιμότητα.

13. Διασφαλίζει την παροχή στον δικαιούχο εγγράφου (απόφαση ένταξης, συμφωνία χρηματοδότησης κ.ο.κ.) όπου καθορίζονται όλοι οι όροι για τη στήριξη κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν στα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παρασχεθούν, το χρηματοδοτικό σχήμα της, την προθεσμία για την εκτέλεσή της και, ανάλογα με την περίπτωση, την εφαρμοστέα μέθοδο για τον καθορισμό των δαπανών της πράξης και των όρων για την καταβολή της στήριξης.

14. Ενημερώνει την Επιτροπή εντός ενός (1) μηνός από την επιλογή πράξης στρατηγικής σημασίας και της παρέχει όλες τις συναφείς πληροφορίες σχετικά με την πράξη αυτή.

15. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης.

16. Πραγματοποιεί διαχειριστικές επαληθεύσεις.

17. Επιβεβαιώνει ότι οι δαπάνες που εγγράφονται στους λογαριασμούς είναι νόμιμες και κανονικές.

18. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

19. Λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 12 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

20. Εφαρμόζει αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα και διαδικασίες καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους.

21. Προβαίνει στην ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής συνεισφοράς σε μία πράξη, η οποία επιβάλλεται βάσει των αποτελεσμάτων επαληθευσης ή ελέγχου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στους εθνικούς πόρους, εφόσον απαιτείται.

22. Συντάσσει για κάθε λογιστική χρήση για την οποία έχουν υποβληθεί αιτήσεις πληρωμής τη διαχειριστική δήλωση που αναφέρεται στο στοιχείο στ) της παρ. 1 του άρθρου 74 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο παράρτημα XVIII του ίδιου Κανονισμού.

23. Διασφαλίζει ότι τηρούνται όλα τα απαραίτητα έγγραφα για τη διαδρομή ελέγχου που ορίζεται στο Παράρτημα XIII του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 82 του ίδιου Κανονισμού.

24. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με μια πράξη που στηρίζεται από τα Ταμεία τηρούνται στο κατάλληλο επίπεδο για πενταετή περίοδο από τις 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη Διαχειριστική Αρχή προς τον Δικαιούχο. Η χρονική περίοδος που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο διακόπτεται είτε στην περίπτωση δικαστικών διαδικασιών είτε κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής.

25. Καταγράφει ηλεκτρονικά και αποθηκεύει στο ΟΠΣ τα δεδομένα σχετικά με κάθε πράξη τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παράρτημα XVII του Κανονισμού(ΕΕ) 2021/1060, και διασφαλίζει την προστασία, την ακεραιότητα και τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των δεδομένων και την ταυτοποίηση των χρηστών κατά τα οριζόμενα στο στοιχείο ε) της παρ. 1 του άρθρου 72 του ίδιου Κανονισμού.

26. Διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Επιτροπή τα συγκεντρωτικά δεδομένα για κάθε Πρόγραμμα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 42 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Τα δεδομένα που υποβάλλονται είναι αξιόπιστα και αντικατοπτρίζουν τα δεδομένα που αποθηκεύονται ηλεκτρονικά όπως αναφέρεται στο στοιχείο ε) της παρ. 1 του άρθρου 72 του ίδιου Κανονισμού, στο τέλος του μήνα που προηγείται του μήνα υποβολής.

27. Διασφαλίζει, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση, ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει το πλήρες οφειλόμενο ποσό το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από τον δικαιούχο· η προθεσμία μπορεί να διακοπεί εάν οι πληροφορίες που υποβάλλει ο δικαιούχος δεν επιτρέπουν στη διαχειριστική αρχή να εξακριβώσει κατά πόσον οφείλεται το ποσό, κατά τα οριζόμενα στο στοιχείο β) της παρ. 1 του άρθρου 74 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και στο άρθρο 61 του ν. 4914/2022.

28. Συνεργάζεται με την Επιτροπή, καθώς και με άλλες ενωσιακές ή εθνικές Αρχές και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους, εφαρμόζοντας τους ενωσιακούς και

εθνικούς κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

29. Καταρτίζει και υποβάλλει αιτήσεις πληρωμής στην Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 91 και 92 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

30. Καταρτίζει και υποβάλλει τους λογαριασμούς του στοιχείου α) της παρ. 1 του άρθρου 98 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, επιβεβαιώνει την πληρότητα, την ακρίβεια και της αλήθεια των λογαριασμών κατά τα οριζόμενα στο ίδιο άρθρο.

31. Τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα στοιχεία των λογαριασμών, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πληρωμής.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Μονάδων

Οι αρμοδιότητες της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

1. Η Μονάδα Α.1: Συντονισμού και Σχεδιασμού Προγραμμάτων, ασκεί αποκλειστικά κατ' αναλογία της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4914/2022 τα καθήκοντα Συντονιστικού Φορέα που έχουν ανατεθεί στην Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. σύμφωνα με την παρ 4(δ) του άρθρου 5 του ν. 4914/2022. Συγκεκριμένα:

α. Παρακολουθεί τη διαπραγμάτευση του προϋπολογισμού του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ), του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ) και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ) και την εφαρμογή τους και συντονίζει τη διαμόρφωση σχετικών εθνικών θέσεων.

β. Συντονίζει τον σχεδιασμό, την κατάρτιση, την αναθεώρηση και την αξιολόγηση των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.

γ. Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικές με την εξειδίκευση των Προγραμμάτων.

δ. Παρακολουθεί και συντονίζει την εκπλήρωση των αναγκαίων πρόσφορων όρων, καθοδηγεί τη διαμόρφωση και παρακολουθεί το πλαίσιο επίδοσης και δεικτών.

ε. Συντονίζει, παρακολουθεί και αναλαμβάνει την εκπροσώπηση της χώρας και αναλαμβάνει εταίρος στα διακρατικά προγράμματα.

στ. Διαμορφώνει το πλαίσιο αρχών, συντονίζει δραστηριότητες και παρέχει κατευθύνσεις προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας σε σχέση με τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.

ζ. Συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των Προγραμμάτων, εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις για την ομαλή χρηματοδότηση και αποτελεσματική υλοποίησή τους, καθώς και για τη συμπληρωματικότητά τους με άλλες χρηματοδοτικές πηγές.

η. Συστηματοποιεί και εφαρμόζει μεθοδολογία προβλέψεων απορρόφησης των Προγραμμάτων και παρακολουθεί την τήρηση του κανόνα αποδέσμευσης και την υλοποίηση ανά στόχο πολιτικής.

θ. Συντονίζει και παρακολουθεί τις προτάσεις που φέρεις του Δημοσίου υποβάλλουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση

για κάθε είδους χρηματοδότηση στο πλαίσιο των Ειδικών Κανονισμών (ΕΕ).

ι. Παρακολουθεί με τη συνεργασία των αρμόδιων Υπουργείων, τις προτάσεις που υποβάλλουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση άλλοι φορείς (Διεθνείς Οργανισμοί, Οργανισμοί της Ένωσης, κ.λπ.) για έκτακτη χρηματοδότηση.

ια. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το ύψος των επιπλέον χρηματοδοτήσεων που λαμβάνει η χώρα από ευρωπαϊκούς πόρους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή την υλοποίηση ειδικών δράσεων που σχετίζονται με τη μεταναστευτική πολιτική, τη διαχείριση των συνόρων και την εσωτερική ασφάλεια.

ιβ. Διαβουλεύεται με τους εταίρους που συμμετέχουν στην εταιρική σχέση/εταιρική σύμπραξη και εμπλέκονται στην προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των σχετικών Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

ιγ. Υποστηρίζει τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία της.

ιδ. Καταρτίζει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρόταση για τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων και κάθε άλλη έκτακτη χρηματοδότηση ή ειδική δράση που σχετίζεται με τη μετανάστευση και τις εσωτερικές υποθέσεις, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητα με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιε. Συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, του Υπουργείου Οικονομικών και τη ΜΟΔ ΑΕ ή άλλους φορείς.

ιστ. Καταρτίζει το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

2. Η Μονάδα Α.2: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης, ασκεί τις αρμοδιότητες προγραμματισμού των δράσεων και αξιολόγησής τους. Συγκεκριμένα:

α. Προσδιορίζει τους κανόνες επιλεξιμότητας για τις δράσεις/τα έργα που διαχειρίζεται και διασφαλίζει την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης.

β. Καταρτίζει εκθέσεις εφαρμογής και την τελική έκθεση εφαρμογής.

γ. Δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα των χρηματοδοτούμενων δράσεων.

δ. Εκδίδει προσκλήσεις για την υποβολή των προτάσεων χρηματοδότησης από τα Εθνικά Προγράμματα και μετά την έκδοσή τους τις δημοσιοποιεί.

ε. Εκδίδει αποφάσεις ένταξης/χορήγησης και τις αντίστοιχες συμφωνίες επιδότησης.

στ. Εκχωρεί αρμοδιότητες/καθηκόντων της στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης/Εντεταλμένες Αρχές.

ζ. Παρακολουθεί και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης/Εντεταλμένων Αρχών.

η. Μεριμνά για την εφαρμογή κριτηρίων και διαδικασιών που δεν εισάγουν διακρίσεις, είναι διαφανή, εξασφαλίζουν την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων, και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης, και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος.

θ. Διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις αντιπροσωπεύουν τη βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης, των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται και της επίτευξης των στόχων.

ι. Επαληθεύει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την οικονομική τους βιωσιμότητα.

ια. Επαληθεύει ότι όταν οι πράξεις έχουν ξεκινήσει πριν από την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση, τηρείται το εφαρμοστέο δίκαιο.

ιβ. Καθορίζει τη διαδικασία παραλαβής των προτάσεων και διενεργεί την τεχνική και δημοσιονομική ανάλυση τους καθώς και την ποιοτική αξιολόγηση τους, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην πρόσκληση.

ιγ. Εξετάζει την ικανότητα των δικαιούχων των έργων να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης και ενημερώνει τους αιτούντες εγγράφως σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.

ιδ. Μεριμνά ώστε να υφίσταται σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης της λογιστικής καταχώρισης κάθε έργου. Σε αυτό το πλαίσιο συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, προκειμένου το ΟΠΣ να ανταποκριθεί και προσαρμοστεί στις απαιτήσεις των Κανονισμών και τις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιε. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ.

ιστ. Διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις δεν επηρεάζονται άμεσα από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής όσον αφορά παράβαση δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ η οποία θέτει σε κίνδυνο τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών ή την επιτέλεση των πράξεων.

ιζ. Πέραν των ανωτέρω αρμοδιοτήτων για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i. την ενεργοποίηση του Προγράμματος σύμφωνα με την παρ. Α' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019, τη σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοσή τους και δημοσιοποίησή τους,

ii. τη συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα,

iii. την παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,

iv. τον έλεγχο της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, την αξιολόγησή τους και την εισήγηση προς τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα,

v. τη μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και τη χρηματοδότησή τους, με βάση την ισχύουσα διαδικασία,

vi. την αξιολόγηση του ΤΠΑ, καθώς και της πρότασης αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη, vii. τη σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης του ΤΠΑ.

3. Η Μονάδα Β.1: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΕΑ και ΜΔΣΘ, ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης για τα Προγράμματα των ταμείων ΤΕΑ και ΜΔΣΘ. Συγκεκριμένα:

α. Διασφαλίζει την επιλεξιμότητα, την νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών οι οποίες περιλαμβάνονται στους λογαριασμούς που υποβάλλονται στην Επιτροπή και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης.

β. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των δράσεων.

γ. Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του ΣΔΕ.

δ. Εκδίδει Αποφάσεις Ολοκλήρωσης Δράσης/Έργου.

ε. Διενεργεί συστηματικούς διοικητικούς και συμπληρωματικούς επιτόπιους ελέγχους και συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου για κάθε διενεργούμενο έλεγχο.

στ. Καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων ελέγχων.

ζ. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται προβαίνει σε αναστολή χρηματοδότησης δράσης/έργου.

η. Προβαίνει στη διενέργεια αιφνιδιαστικών ελέγχων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας.

θ. Πραγματοποιεί διαχειριστικές επαληθεύσεις ώστε να επαληθεύσει ότι τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες έχουν παραδοθεί, ότι η πράξη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο δίκαιο, το πρόγραμμα και τους όρους για τη στήριξη της πράξης.

ι. Εκδίδει απόφαση για την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή εθνικής συμμετοχής της δράσης/έργου, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικού ή επιτόπιου ελέγχου ή ελέγχου άλλης αρμόδιας αρχής.

ια. Εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των ελέγχων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

ιβ. Επικοινωνεί με τους Ελεγκτικούς Φορείς. Ενημερώνει την Αρχή Ελέγχου για τους ελέγχους που έχει διενεργήσει καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών.

ιγ. Καταρτίζει και υποβάλλει τις αιτήσεις πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και υποβολή της Διαχειριστικής Δήλωσης και Ετήσιας Σύνοψης των τελικών λογιστικών και άλλων ελέγχων.

ιδ. Παρακολουθεί τις χρηματοροές και τη λήψη των πληρωμών καθώς και την πληρωμή των δικαιούχων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, σε εύλογο διάστημα, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για αυτούς.

ιε. Συνεργάζεται με τον φορέα χρηματοδότησης, για την εισήγηση στο Π.Δ.Ε. των ετήσιων πιστώσεων των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία, καθώς και των χρηματοδοτήσεών τους.

ιστ. Διαθέτει συστήματα και διαδικασίες ώστε να διασφαλίζει την τήρηση όλων των εγγράφων που απαιτούνται για τη διαδρομή ελέγχου κάθε δαπάνης.

ιζ. Διασφαλίζει την ουσιαστική εξέταση των καταγγελλιών σχετικά με τα Ταμεία. Εφαρμόζει αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα και διαδικασίες καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους. Προλαμβάνει, εντοπίζει και διορθώνει τις παρατυπίες.

ιη. Επιβεβαιώνει ότι οι δαπάνες που εγγράφονται στους λογαριασμούς είναι νόμιμες και κανονικές. Παρέχει προβλέψεις του ποσού για τις αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται για το τρέχον και το επόμενο οικονομικό έτος.

ιθ. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τους διενεργούμενους ελέγχους και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

κ. Απαντάει σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, για τη διατύπωση των οποίων κατά περίπτωση, συνεργάζεται με την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά με τους ελέγχους θέματα.

κα. Διασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά με δαπάνες έγγραφα, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Επιτροπής και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου.

4. Η Μονάδα Β.2: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΑΜΕ και άλλων πόρων, ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης για τα Προγράμματα του ταμείου ΤΑΜΕ καθώς και από άλλους πόρους (συμπεριλαμβανομένων δράσεων με χρηματοδότηση από περισσότερα ταμεία). Συγκεκριμένα:

α. Διασφαλίζει την επιλεξιμότητα, την νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών οι οποίες περιλαμβάνονται στους λογαριασμούς που υποβάλλονται στην Επιτροπή και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης.

β. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των δράσεων.

γ. Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων

συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του ΣΔΕ.

δ. Εκδίδει αποφάσεις Ολοκλήρωσης Δράσης/Έργου.

ε. Διενεργεί συστηματικούς διοικητικούς και συμπληρωματικούς επιτόπιους ελέγχους και συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου για κάθε διενεργούμενο έλεγχο.

στ. Καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων ελέγχων.

ζ. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται προβαίνει σε αναστολή χρηματοδότησης δράσης/έργου.

η. Προβαίνει στη διενέργεια αιφνιδιαστικών ελέγχων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας.

θ. Πραγματοποιεί διαχειριστικές επαληθεύσεις ώστε να επαληθεύσει ότι τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες έχουν παραδοθεί, ότι η πράξη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο δίκαιο, το πρόγραμμα και τους όρους για τη στήριξη της πράξης.

ι. Εκδίδει απόφαση για την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή εθνικής συμμετοχής της δράσης/έργου, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικού ή επιτόπιου ελέγχου ή ελέγχου άλλης αρμόδιας αρχής.

ια. Εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των ελέγχων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

ιβ. Επικοινωνεί με τους Ελεγκτικούς Φορείς. Ενημερώνει την Αρχή Ελέγχου για τους ελέγχους που έχει διενεργήσει καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών.

ιγ. Καταρτίζει και υποβάλλει τις αιτήσεις πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και υποβολή της Διαχειριστικής Δήλωσης και Ετήσιας Σύνοψης των τελικών λογιστικών και άλλων ελέγχων.

ιδ. Παρακολουθεί τις χρηματοροές και τη λήψη των πληρωμών καθώς και την πληρωμή των δικαιούχων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, σε εύλογο διάστημα, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για αυτούς.

ιε. Συνεργάζεται με τον φορέα χρηματοδότησης, για την εισήγηση στο Π.Δ.Ε. των ετήσιων πιστώσεων των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία, καθώς και των χρηματοδοτήσεών τους.

ιστ. Διαθέτει συστήματα και διαδικασίες ώστε να διασφαλίζει την τήρηση όλων των εγγράφων που απαιτούνται για τη διαδρομή ελέγχου κάθε δαπάνης.

ιζ. Διασφαλίζει την ουσιαστική εξέταση των καταγγελιών σχετικά με τα Ταμεία. Εφαρμόζει αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα και διαδικασίες καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους. Προλαμβάνει, εντοπίζει και διορθώνει τις παρατυπίες.

ιη. Επιβεβαιώνει ότι οι δαπάνες που εγγράφονται στους λογαριασμούς είναι νόμιμες και κανονικές. Παρέχει προβλέψεις του ποσού για τις αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται για το τρέχον και το επόμενο οικονομικό έτος.

ιθ. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τους διενεργούμενους ελέγχους και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

κ. Απαντάει σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, για τη διατύπωση των οποίων κατά περίπτωση, συνεργάζεται με την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά με τους ελέγχους θέματα.

κα. Διασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά με δαπάνες έγγραφα, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Επιτροπής και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου.

κβ. Για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025 είναι αρμόδια για:

i. την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 4 του άρθρου 128 του ν. 4635/2019,

ii. την ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος,

iii. τη μέριμνα για τη δημοσιοποίηση και προβολή των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το ΣΔΕ,

iv. τη μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και τις χρηματοροές των έργων και των μελετών,

v. τη διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με την υποπαρ. 2 της παρ. Β' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019.

5. Η Μονάδα Β.3: Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων και δράσεων εμπλεκόμενων φορέων, ασκεί τις αρμοδιότητες διαχείρισης για τις Ειδικές Δράσεις του Θεματικού μέσου των ΤΑΜΕΥ, τα έργα τεχνικής βοήθειας καθώς και των δράσεων των ΤΑΜΕΥ με εμπλεκόμενους φορείς (Δήμους, ΜΚΟ, Διεθνείς Οργανισμούς κ.λπ.) και κάθε άλλη δράση η οποία μπορεί να της ανατίθεται με απόφαση του προϊσταμένου της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.- Μ.Ε.Υ. Συγκεκριμένα:

α. Διασφαλίζει την επιλεξιμότητα, την νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών οι οποίες περιλαμβάνονται στους λογαριασμούς που υποβάλλονται στην

Επιτροπή και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη, τον εντοπισμό, τη διόρθωση και την αναφορά των παρατυπιών, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων απάτης.

β. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των δράσεων.

γ. Διενεργεί ελέγχους νομιμότητας των διακηρύξεων, καθώς και των διαδικασιών ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων και των τροποποιήσεων αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου του ΣΔΕ.

δ. Εκδίδει αποφάσεις Ολοκλήρωσης Δράσης/Έργου.

ε. Διενεργεί συστηματικούς διοικητικούς και συμπληρωματικούς επιτόπιους ελέγχους και συντάσσει τις αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου για κάθε διενεργούμενο έλεγχο.

στ. Καταρτίζει και εφαρμόζει ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων ελέγχων.

ζ. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου επιτόπιου ελέγχου, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, και όπου απαιτείται προβαίνει σε αναστολή χρηματοδότησης δράσης/έργου.

η. Προβαίνει στη διενέργεια αιφνιδιαστικών ελέγχων επί των δαπανών που συνδέονται με τις αιτήσεις τελικής πληρωμής από τους δικαιούχους, οι οποίες δηλώνονται στους ετήσιους λογαριασμούς, με στόχο την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου αξιοπιστίας.

θ. Πραγματοποιεί διαχειριστικές επαληθεύσεις ώστε να επαληθεύσει ότι τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες έχουν παραδοθεί, ότι η πράξη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο δίκαιο, το πρόγραμμα και τους όρους για τη στήριξη της πράξης.

ι. Εκδίδει απόφαση για την ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή εθνικής συμμετοχής της δράσης/έργου, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος διοικητικού ή επιτόπιου ελέγχου ή ελέγχου άλλης αρμόδιας αρχής.

ια. Εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των ελέγχων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, και παρακολουθεί την ανάκτηση των σχετικών ποσών.

ιβ. Επικοινωνεί με τους Ελεγκτικούς Φορείς. Ενημερώνει την Αρχή Ελέγχου για τους ελέγχους που έχει διενεργήσει καθώς και για τα αποτελέσματα αυτών.

ιγ. Καταρτίζει και υποβάλλει τις αιτήσεις πληρωμής του ετήσιου υπολοίπου και του τελικού υπολοίπου. Στο πλαίσιο αυτό έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και υποβολή της Διαχειριστικής Δήλωσης και Ετήσιας Σύνοψης των τελικών λογιστικών και άλλων ελέγχων.

ιδ. Παρακολουθεί τις χρηματορροές και τη λήψη των πληρωμών καθώς και την πληρωμή των δικαιούχων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εξασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, σε εύλογο διάστημα, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε

μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για αυτούς.

ιε. Συνεργάζεται με τον φορέα χρηματοδότησης, για την εισήγηση στο Π.Δ.Ε. των ετήσιων πιστώσεων των δράσεων/έργων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία, καθώς και των χρηματοδοτήσεών τους.

ιστ. Διαθέτει συστήματα και διαδικασίες ώστε να διασφαλίζει την τήρηση όλων των εγγράφων που απαιτούνται για τη διαδρομή ελέγχου κάθε δαπάνης.

ιζ. Διασφαλίζει την ουσιαστική εξέταση των καταγγελλιών σχετικά με τα Ταμεία. Εφαρμόζει αποτελεσματικά και αναλογικά μέτρα και διαδικασίες καταπολέμησης της απάτης, λαμβάνοντας υπόψη τους εντοπισθέντες κινδύνους. Προλαμβάνει, εντοπίζει και διορθώνει τις παρατυπίες.

ιη. Επιβεβαιώνει ότι οι δαπάνες που εγγράφονται στους λογαριασμούς είναι νόμιμες και κανονικές. Παρέχει προβλέψεις του ποσού για τις αιτήσεις πληρωμής που υποβάλλονται για το τρέχον και το επόμενο οικονομικό έτος.

ιθ. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τους διενεργούμενους ελέγχους και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

κ. Απαντάει σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, για τη διατύπωση των οποίων κατά περίπτωση, συνεργάζεται με την Αρχή Ελέγχου. Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα για τα σχετικά με τους ελέγχους θέματα.

κα. Διασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά με δαπάνες έγγραφα, αποφάσεις και δραστηριότητες ελέγχου ακολουθούν την απαιτούμενη διαδρομή ελέγχου και τηρούνται σύμφωνα με τους εκτελεστικούς κανονισμούς της Επιτροπής και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου.

6. Η Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης και Υλοποίησης Δράσεων, ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων.

β. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και θέματα οργάνωσης.

γ. Εξασφαλίζει την προβολή της στήριξης σε όλες τις δραστηριότητες που αφορούν πράξεις οι οποίες στηρίζονται από τα Ταμεία, αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στις πράξεις στρατηγικής σημασίας.

δ. Εξασφαλίζει την ενημέρωση των πολιτών της Ένωσης σχετικά με τον ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων μέσω μιας ενιαίας διακριτής δικτυακής πύλης η οποία θα έχει αποκλειστικό σκοπό την παροχή πληροφόρησης και πρόσβασης σε όλα τα προγράμματα που διαχειρίζεται η Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. Διασφαλίζει σε αυτήν τη δημοσίευση των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί για στήριξη από τα Ταμεία, τον κατάλογο ενεργειών τεχνικής βοήθειας και κάθε άλλη σχετική πληροφορία.

ε. Πραγματοποιεί πληρωμές δαπανών Τεχνικής Βοήθειας ή άλλων έμμεσων δαπανών που ανατίθενται στην Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 60 του ν. 4914/2022 μέσω του Π.Δ.Ε. και τηρεί ηλεκτρονικά λογιστικά βιβλία.

στ. Έχει την ευθύνη διαχείρισης του προσωπικού της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ - Μ.Ε.Υ.

ζ. Υποστηρίζει την οργάνωση συναντήσεων με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

η. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης, των ημερίδων, των τεχνικών συναντήσεων εργασίας και κάθε άλλης εκδήλωσης.

θ. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη και λειτουργεί Γραφείο Πρωτοκόλλου. Το γραφείο πρωτοκόλλου τηρεί το πρωτόκολλο της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ. - Μ.Ε.Υ. και το αρχείο της, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων. Επικυρώνει έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής.

ι. Λειτουργεί Γραφείο ΟΠΣ. Το γραφείο ΟΠΣ έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ σε συνεργασία με την ΕΥ ΟΠΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες. Μεριμνά για την έκδοση κωδικών πρόσβασης.

ια. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα των προγραμμάτων που διαχειρίζεται και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επιμέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στη ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

ιβ. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

ιγ. Εκτελεί ως Δικαιούχος τα έργα Τεχνικής Βοήθειας και μπορεί να αναθέτει συμβάσεις στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας.

ιδ. Μεριμνά για την προμήθεια, συντήρηση και διάθεση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και μέσων καθώς και για τη συντήρηση των χώρων και γενικά των εγκαταστάσεων και υποδομών.

ιε. Ως προς το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025, ασκεί τις προβλεπόμενες από το 4635/2019 (Α' 167) αρμοδιότητες, ήτοι, τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή, τον έλεγχο της Τεχνικής Βοήθειας καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και των δικαιούχων για την υλοποίηση του προγράμματος. Οι ενέργειες της τεχνικής βοήθειας, συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, στην κάλυψη δαπανών, καθώς και σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

Άρθρο 5

Στελέχωση

1. Το προσωπικό της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. αποτελείται από:

1. Τακτικό προσωπικό (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, προσωπικό της ΜΟΔ ΑΕ, ή ένστολο προσωπικό φορέων του Δημοσίου που αποσπάται ή μετακινείται στην Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ.). Για την κατηγορία αυτή προβλέπονται 70 θέσεις οι οποίες κατανομούνται ως εξής:

i. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.): 57 θέσεις.

ii. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.): 5 θέσεις.

iii. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.): 8 θέσεις.

2. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) που προσλαμβάνεται από την Τεχνική Βοήθεια των Προγραμμάτων που διαχειρίζεται η Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. Για την κατηγορία αυτή προβλέπονται 55 θέσεις οι οποίες κατανομούνται ως εξής:

i. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.): 45 θέσεις.

ii. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.): 10 θέσεις.

2. Για τη στελέχωση και τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της παρ. 4, του άρθρου 76 του ν. 4375/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 6

Προσδιορισμός διαδικασιών και τυπικών, ουσιαστικών και πρόσθετων προσόντων

1. Η θητεία του Προϊστάμενου της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και των Προϊσταμένων των Μονάδων της είναι τέσσερα (4) έτη, η οποία μπορεί να παρατείνεται για μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα. Η επιλογή και η ανάθεση καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου κατόπιν εισήγησης Τριμελούς Επιτροπής, η οποία αποτελείται από τον εκάστοτε Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου, ως Πρόεδρο και από δύο (2) Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, ως μέλη, που ορίζει με απόφασή του ο Υπηρεσιακός Γραμματέας. Τον Υπηρεσιακό Γραμματέα, όταν απουσιάζει, ελλείπει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας Μεταναστευτικής Πολιτικής και τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, όταν απουσιάζουν, ελλείπουν ή κωλύονται, αναπληρώνουν οι δύο (2) αρχαιότεροι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων του Υπουργείου που ορίζονται ως αναπληρωτές με την ανωτέρω απόφαση.

2. Η επιλογή των προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων γίνεται μεταξύ του προσωπικού που έχει αποσπαστεί ή μετακινηθεί στην Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ. κατόπιν αιτήσεως με την οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον για συγκεκριμένη κενή θέση προϊσταμένου. Η επιτροπή της παραγράφου 1 συγκεντρώνει τις αιτήσεις και εισηγείται την επιλογή της με πρακτικό το οποίο αποστέλλει στον Υπηρεσιακό Γραμματέα. Δεν απαιτείται η εκ νέου συνεδρίαση της επιτροπής για την περίπτωση παράτασης θητείας προϊσταμένου. Στην περίπτωση αυτή η παράταση

διενεργείται με απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου.

3. Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. επιλέγεται μεταξύ των τακτικών υπαλλήλων που υπηρετούν στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. εκείνος ο οποίος διαθέτει τουλάχιστον τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

i. Βασικό Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής κατεύθυνσης Νομικών, Οικονομικών ή Θετικών Επιστημών. Αποκλειστικά για τους υπαλλήλους της ΜΟΔ ΑΕ γίνονται δεκτοί όλοι οι τίτλοι σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).

ii. Γενική επαγγελματική εμπειρία:

1. Δεκαετής (10) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή κατόχους δύο μεταπτυχιακών τίτλων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

2. Δωδεκαετής (12) γενική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

3. Δεκαπενταετής (15) γενική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

iii. Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικών.

iv. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως τουλάχιστον διετής άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

i. Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και διοίκησης.

ii. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

iii. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.

iv. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

v. Ικανότητα ομαδικής εργασίας και επικοινωνίας.

vi. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

vii. Ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση.

viii. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της γαλλικής ή γερμανικής.

ix. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

i. Μεταπτυχιακές σπουδές σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

ii. Γνώσεις θεμάτων σχεδιασμού και εφαρμογής μεταναστευτικών πολιτικών ή πολιτικών ένταξης.

iii. Εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.

iv. Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης ή φορέων του δημόσιου τομέα.

4. Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για τη θέση προϊσταμένων Μονάδων της Υπηρεσίας.

Για τη θέση των Προϊσταμένων Μονάδων της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. επιλέγονται μεταξύ των τακτικών υπαλλήλων που υπηρετούν στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. εκείνοι οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά Προσόντα:

i. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ) ή (ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii. Επαγγελματική εμπειρία:

1. Ζετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. 4ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

3. 5ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

i. Καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

ii. Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης.

iii. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

iv. Ικανότητα παρακίνησης υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα.

v. Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας.

vi. Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

vii. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

viii. Ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (π.χ. ΟΠΣ, ΠΣΚΕ).

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

i. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

ii. Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

iii. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

5. Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.).

Για το προσωπικό της κατηγορίας Π.Ε. απαιτούνται τουλάχιστον τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

i. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii. Επαγγελματική εμπειρία:

1. Διετής (2) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Τριετής (3) για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

3. Τετραετής (4) για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

iii. Ειδικά για το προσωπικό που θα υποστηρίξει το ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή πενταετής (5) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

i. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

ii. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

iii. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

iv. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

v. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

vi. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

i. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.- Μ.Ε.Υ.

ii. Εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή επενδυτικών σχεδίων κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

iii. Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

6. Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.).

Για το προσωπικό της κατηγορίας Τ.Ε. απαιτούνται τουλάχιστον τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

i. Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii. Διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία. Ειδικά για το προσωπικό που θα στελεχώσει το γραφείο ΟΠΣ απαιτείται πτυχίο ή τίτλος ή διετής (2) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

i. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

ii. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

iii. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

iv. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

v. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

i. Ειδίκευση είτε μέσω πτυχίου είτε μέσω εμπειρίας σε διοίκηση επιχειρήσεων ή πληροφορική ή λογιστική ή βιβλιοθηκονομία.

ii. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

iii. Εμπειρία σε θέματα διοικητικής οργάνωσης, ή σε λογιστική ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων ή σε έργα πληροφορικής.

7. Τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα για το προσωπικό της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ.Ε. απαιτούνται τουλάχιστον τα παρακάτω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

i. Πτυχίο Β κύκλου σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή πτυχίο Α' κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή απολυτήριος τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή εξετασίου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείων (διοίκησης) ή τμήματος οικονομίας - διοίκησης γραφείου ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

ii. Επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικών καθηκόντων ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

i. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

ii. Ικανότητα οργάνωσης γραφείου.

iii. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

i. Πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής.

ii. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

iii. Εμπειρία σε λογιστική ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 7

Τελικές και μεταβατικές Διατάξεις

1. Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 42356/ΥΦ/776/16 υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 1121).

2. Οι αποφάσεις τοποθέτησης προϊστάμενων οργανικών μονάδων 12956/16-10-2020 (ΑΔΑ: ΩΝΓ946ΜΔΨΟ-ΒΟΘ), 16329/31-12-2020 (ΑΔΑ: Ψ1ΒΝ46ΜΔΨΟ-ΗΛΡ) και 16330/31-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΜΡΦ46ΜΔΨΟ-ΘΡ2) οι οποίες έχουν εκδοθεί δυνάμει της παρ. 4 (στ) του άρθρου 76 του ν. 4375/2016 παραμένουν σε ισχύ με τους ίδιους όρους που αυτές προβλέπουν. Οι προϊστάμενοι των Μονάδων Α, Β και Γ συνεχίζουν να ασκούν καθήκοντα προϊσταμένου στις μονάδες Α.2, Α.1 και Γ της παρούσας αντιστοίχως.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 1 Μαρτίου 2023

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Ανάπτυξης
και Επενδύσεων

**ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

Μετανάστευσης και
Ασύλου

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ**